



Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales

LAWYERS BUFETE S.A.S

Abogados & Asociados. ®



Tabla de Contenido del Manual

1. Propósito del presente manual	3
2. Identificación y razón social de la empresa	3
3. Objeto del presente manual	4
4. Ámbito de aplicación	4
5. Datos personales, tipos, categorías y roles	4
6. Finalidad del tratamiento de los datos personales	5
7. Autorización del tratamiento de datos por parte del titular	6
8. Autorización del tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes	7
9. Datos sensibles	8
10. Derechos del titular de los datos personales	8
11. Deberes de los responsables del tratamiento de la información	11
12. Deberes de los encargados del tratamiento de la información	10
13. Seguridad de la información	10
14. Atención de consultas y reclamos	11
15. Consulta de la información	11
16. Reclamos	11
17. Modificaciones a las políticas del tratamiento de los datos personales	12
18. Área o persona encargada de atender las peticiones, consultas y reclamos	12
19. Políticas y directrices generales	12
20. Vigencia del presente manual	15
21. Aviso de Privacidad	16
22. Autorización	16



Manual de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales

1. PROPÓSITO DEL PRESENTE MANUAL

El presente manual tiene como propósito establecer las políticas de privacidad y procedimientos de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** para el tratamiento de los datos personales de los USUARIOS. Nosotros, como sociedad de naturaleza jurídica, somos cumplidores de la normatividad vigente en lo relacionado a la protección de los datos personales de nuestros USUARIOS, por eso, la aplicación y cumplimiento de lo ordenado por Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 del 2012, el Decreto 1727 de 2009, el Decreto 2952 de 2010, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, la Constitución Política, Artículo 15, la Sentencias C – 1011 de 2008 y C - 748 del 2011, de la honorable Corte Constitucional y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen, son esencialmente importantes, y todos los que hacemos parte de esta empresa somos conocedores y estamos prestos a su cumplimiento estricto. Tenemos una clara política de privacidad y procedimientos para la protección de los datos personales del USUARIO, no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, incluyendo al USUARIO, a los clientes, empleados o proveedores, a menos que estos lo hayan suministrado voluntariamente, mediante su consentimiento previo, expreso y calificado. Por lo cual, la sociedad muestra el tratamiento que realiza con sus datos personales, las políticas y los procedimientos en virtud de la autorización otorgada por el USUARIO para adelantar el tratamiento y manejo de sus datos.

Dentro de este manual, encontrara las políticas de privacidad y de tratamiento de los datos personales, los lineamientos y procedimientos corporativos y de ley, bajo los cuales la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, realiza el respectivo tratamiento de los datos personales.

2. IDENTIFICACIÓN Y RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA

LAWYERS BUFETE S.A.S, identificada con el NIT: 901.381.430-6, con domicilio en la Carrera 32 A No. 25 B - 75 de la ciudad de Bogotá D.C., Pagina Web; www.lawyersbufete.com, correo electrónico; abogados@lawyersbufete.com, Celular; 318 880 9583, redes sociales oficiales de la sociedad en [Instagram](#), [Facebook](#) o [Twitter](#), identificadas con el ID o usuario; @LawyersBufeteCO.



3. OBJETO DEL PRESENTE MANUAL

El presente manual tiene por objeto adoptar las políticas del tratamiento de datos personales, para proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en bases de datos o archivos de propiedad de **LAWYERS BUFETE S.A.S**, o cuyo tratamiento ha sido encargado a **LAWYERS BUFETE S.A.S**, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales, de conformidad a lo ordenado por Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 del 2012, el Decreto 1727 de 2009, el Decreto 2952 de 2010, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, la Constitución Política, Artículo 15, la Sentencias C – 1011 de 2008 y C - 748 del 2011, de la honorable Corte Constitucional y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen.

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, dentro de todas sus actuaciones, negocios, contratos, servicios y aquellas plataformas digitales del dominio de la sociedad, donde se pueda solicitar información de tipo físico, electrónico, virtual, medio telefónico, vía web, etc., está comprometida con el respeto de los derechos de sus clientes, usuarios, empleados y terceros en general. Por eso, se adopta el presente manual de políticas para su aplicación en todas las actividades que involucre el tratamiento de datos personales, el cual, es de carácter obligatorio y de estricto cumplimiento por parte de todos los empleados de **LAWYERS BUFETE S.A.S**, en el cumplimiento de sus funciones, incluidos contratistas y terceros que obran en nombre de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los presentes términos y condiciones aplican para cualquier registro de datos personales, realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual para la vinculación, solicitud, petición, consulta, contratación, adquisición o uso de cualquier producto, servicio o beneficio de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**.

LAWYERS BUFETE S.A.S, se encarga directamente del tratamiento de los datos personales; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento. **LAWYERS BUFETE S.A.S**, exige al encargado, la atención e implementación de los lineamientos y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos.

5. DATOS PERSONALES, TIPOS, CATEGORÍAS Y ROLES

De acuerdo con la definición dada por la ley 1581 de 2012, los datos personales son cualquier información que pueda ser asociada o sea vinculante con una persona o un conjunto de las mismas, naturales determinadas o determinables, como el nombre, la edad, el sexo, el estado civil, el domicilio, entre otros. Estos datos pueden almacenarse en cualquier soporte físico o electrónico y ser tratados de forma manual o automatizada.

a. La Ley 1266 de 2008 define los siguientes tipos de datos de carácter personal:



1. Dato privado: “Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular”.
2. Dato semiprivado: “Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV” de la Ley 1266.
3. Dato público: “Es el dato calificado como tal según los mandatos de la Ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados”, de conformidad con la Ley 1266 de 2008. “Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas”.

b. Adicionalmente, la Ley 1581 de 2012 establece las siguientes categorías especiales de datos personales:

1. Datos sensibles: Son “aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos”.

La Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de datos sensibles con excepción de los siguientes casos:

1. Cuando el titular otorga su consentimiento.
2. El Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
3. El tratamiento es efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad.
4. El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
5. El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, en este último caso deben adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.
6. Los datos personales de los niños, niñas y adolescentes: Se debe tener en cuenta que aunque la Ley 1581 de 2012 prohíbe el tratamiento de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos que por su naturaleza son públicos, la Corte Constitucional precisó que independientemente de la naturaleza del dato, se puede realizar



el tratamiento de éstos “siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes”.

c. También la ley define los siguientes roles:

1. Responsable de Tratamiento: “Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos”. Se precisa que **LAWYERS BUFETE S.A.S**, de acuerdo con la ley es Responsable de Tratamiento de datos personales contenidos en sus bases de datos.
2. Encargados del tratamiento: “Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o por asocio con otros realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento”. **LAWYERS BUFETE S.A.S** podrá realizar el tratamiento de sus datos personales a través de encargados. Que tendrán a su cargo y realizara el tratamiento a una o más bases de datos que tiene información personal, llevará el control del registro de las bases de datos con información personal, coordinará y tramitará la atención y respuesta de las peticiones, quejas y reclamos relacionados con la ley de protección de datos personales que los titulares realicen a **LAWYERS BUFETE S.A.S**.

6. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La autorización para el tratamiento de los datos personales, permite a **LAWYERS BUFETE S.A.S**, recolectar, transferir, almacenar, usar, circular, suprimir, compartir, actualizar y transmitir, para efectos de cumplir con los objetivos establecidas por la ley de acuerdo con la naturaleza y actividades económicas de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**.

En todo caso, el titular de los datos siempre tendrá la opción de revocar la autorización y/o solicitar la supresión de los datos. El titular de los datos, autoriza de manera previa, expresa e informada la inclusión de su información en las bases de datos administradas por **LAWYERS BUFETE S.A.S**, cuando haga uso de la página web oficial; www.lawyersbufete.com o demás plataformas digitales, como lo son las redes sociales oficiales de la sociedad como en [Instagram](#), [Facebook](#) o [Twitter](#), identificadas con el ID o usuario; @LawyersBufeteCO. Además, los canales y plataformas digitales que disponga la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** para tal fin, sin que estos se limiten a los ya mencionados.

7. AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS POR PARTE DEL TITULAR

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, ha implementado mecanismos a través de medios técnicos que facilitan al titular de los datos su manifestación automatizada; la autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, la aceptación en las casillas implementadas dentro de las plataformas digitales o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta,



ya sea por vía telefónica, Internet, página web, redes sociales o cualquier plataforma digital habilitada por la sociedad. Los obligados a cumplir esta política deberán obtener de parte del titular su autorización previa, expresa e informada para recolectar y tratar sus datos personales, esta autorización la otorga el titular de los datos al momento de hacer uso de la página web oficial; www.lawyersbufete.com o demás plataformas digitales, como lo son las redes sociales oficiales de la sociedad como en [Instagram](#), [Facebook](#) o [Twitter](#), identificadas con el ID o usuario; @LawyersBufeteCO. Además, los canales y plataformas digitales que disponga la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** para tal fin, sin que estos se limiten a los ya mencionados. Esta obligación no es necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de Información autorizada por ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

LAWYERS BUFETE S.A.S, deberá conservar prueba del cumplimiento de lo aquí previsto y entregar copia de esta, a solicitud del titular.

El titular de los datos, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que **LAWYERS BUFETE S.A.S**, puede suministrar esta información a las entidades o empresas vinculadas o aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información. Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

8. AUTORIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, en el tratamiento de datos a niños, niñas y adolescentes, asegurará y velará por el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes. Por lo cual, queda proscrito el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública.

Es tarea del Estado y las entidades educativas de todo tipo proveer información y capacitar a los representantes legales y tutores sobre los eventuales riesgos a los que se enfrentan los niños, niñas y adolescentes respecto del tratamiento indebido de sus datos personales, y proveer de conocimiento acerca del uso responsable y seguro por parte de niños, niñas y adolescentes de sus datos personales, su derecho a la privacidad y protección de su información personal y la de los demás.

En los casos en donde la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, actúe como encargado de las bases de datos, el responsable será el garante de solicitar la correspondiente autorización al representante legal de los niños, niñas y adolescentes y de garantizar a **LAWYERS BUFETE S.A.S**, que los datos son veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles, en los términos de la por Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 del 2012, el Decreto 1727 de 2009, el Decreto 2952 de 2010, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, la Constitución Política, Artículo 15, la Sentencias C – 1011 de



2008 y C - 748 del 2011, de la honorable Corte Constitucional y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen.

9. DATOS SENSIBLES

Para los efectos del manejo de los datos sensibles, la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, obtendrá la correspondiente autorización de los titulares, de manera previa, siempre que se traten de nuevos datos.

Para el tratamiento de los datos sensibles, la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, se compromete a cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Informar al titular por tratarse de datos sensibles, no está obligado a autorizar su tratamiento.
2. Informar al titular cuáles de los datos son sensibles y la finalidad del tratamiento.

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, no condiciona ninguna actividad a que el titular suministre datos sensibles.

10. DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES

Se informa al Titular de los datos, los derechos que las leyes sobre protección de datos personales le ofrecen, que a continuación se enlistan y que **LAWYERS BUFETE S.A.S**, los garantiza a través del cumplimiento de los procedimientos definidos:

a. Derechos de los titulares:

1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
2. Solicitar prueba de la autorización otorgada por el responsable del tratamiento de los datos.
3. Ser informado por la Entidad, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
4. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado qué en el Tratamiento, la Entidad ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
6. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento, al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este manual que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario. La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**,



podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y en su caso, certificación de documentos.

b. Podrán ejercerse los derechos, las siguientes personas:

1. Por el titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que disponga la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S.**
2. Por el representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
3. Por las Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
4. Por la estipulación a favor de otro o para otro.

11. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S.**, cumplirá los siguientes deberes en calidad de responsable del tratamiento de la información:

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
3. Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
4. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su alteración, pérdida, consulta, sustracción, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
6. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
7. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
8. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
9. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
10. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el presente manual.
11. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.



12. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
13. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

12. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Si la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** realiza el tratamiento de datos en nombre de otra entidad, empresa, sociedad u organización (responsable del tratamiento) deberá cumplir los siguientes deberes:

1. Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
2. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su alteración, pérdida, consulta, sustracción, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
3. Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de Ley.
4. Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento.
5. Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la Ley.
6. Registrar en la base de datos la leyenda “*reclamo en trámite*” en la forma en que se regula en el presente Manual o la ley.
7. Insertar en la base de datos la leyenda “*información en discusión judicial*” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
8. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
9. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la Ley para dicho efecto.
10. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
11. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

13. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, cuenta con las medidas de seguridad, que buscan proteger los datos de los titulares e impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados.

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, cuenta con un manual de “Seguridad de la Información”, dicho documento especifica el cumplimiento de los requisitos exigidos en materia de seguridad de la información.



14. ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, informa al titular, que podrá consultar los presentes términos y condiciones en el link “Política de Privacidad” de **LAWYERS BUFETE S.A.S** en nuestro sitio web: www.lawyersbufete.com/políticas-de-privacidad

Así mismo, puede elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través del correo electrónico abogados@lawyersbufete.com o personalmente y por escrito, en el domicilio de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**.

15. CONSULTA DE LA INFORMACIÓN

Los titulares, podrán consultar la información personal que repose de ellos en las bases de datos cuyo tratamiento este a cargo de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** y no esté considera como exceptuada por la Ley. La sociedad suministrara a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Se podrán consultar de forma gratuita los datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas establecidas en este Manual que motiven nuevas consultas. Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** podrá cobrar al titular los gastos de envío, reproducción y, en su caso, certificación de documentos.

16. RECLAMOS

El titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la legislación aplicable, podrán presentar un reclamo ante la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** de acuerdo con el siguiente procedimiento:

El reclamo se formulará mediante solicitud escrita o electrónica, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, teléfono y lugar de contacto y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que



subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

El titular sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento o encargado del tratamiento.

17. MODIFICACIONES A LAS POLÍTICAS DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** se reserva el derecho de modificar, en cualquier momento, de manera unilateral, sus políticas y procedimientos de tratamiento de datos personales. Cualquier cambio será publicado y anunciado. Además, se conservarán las versiones anteriores de la presente políticas de tratamiento de datos personales.

El uso continuo de los servicios o no desvinculación de los mismos por el titular de los datos después de la notificación de los nuevos lineamientos constituye la aceptación de la misma.

18. ÁREA O PERSONA ENCARGADA DE ATENDER PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área o persona encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás titulares de los datos personales que maneja la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S** en sus bases de datos, será el área administrativa de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, el cual también atiende al correo electrónico: abogados@lawyersbufete.com

19. POLÍTICAS Y DIRECTRICES GENERALES

Se establecen las siguientes directrices generales: Primero; cumplir con toda la normatividad legal vigente colombiana que dicte disposiciones para la protección de datos personales. Segundo; para

el tratamiento de datos personales. las políticas específicas relacionadas con el tratamiento de datos personales son:

1. **LAWYERS BUFETE S.A.S** realiza el tratamiento de Datos Personales en ejercicio propio de sus funciones legales y para el efecto no requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular. Sin embargo, cuando no corresponda a sus funciones deberá obtener la autorización por medio de un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web, o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita su posterior consulta a fin de constatar de forma inequívoca que sin el consentimiento del titular los datos nunca hubieran sido capturados y almacenados en medios electrónicos o físicos. Así mismo se podrá obtener por medio de conductas claras e inequívocas del titular que permitan concluir de una manera razonable que este otorgó su consentimiento para el manejo de sus Datos Personales.
2. En consecuencia, toda labor de tratamiento de datos personales realizada por la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, deberá corresponder al ejercicio de sus funciones legales o a las finalidades mencionadas en la autorización otorgada por el titular, cuando la situación así lo amerite. De manera particular, las principales finalidades para el tratamiento de datos personales que corresponde a **LAWYERS BUFETE S.A.S**, desarrollar en ejercicio de sus funciones legales se relacionan con las siguientes, sin limitar las demás actividades que en ejercicio de sus funciones la sociedad pueda desarrollar:
 1. Asesorías en las diferentes jurisdicciones de la justicia ordinaria.
 2. Representación en procesos litigiosos ante cualquier jurisdicción y especialidad.
 3. Derecho Constitucional y las acciones Constitucionales.
 4. Asuntos policivos.
 5. Derecho Disciplinario.
 6. Tutelas y Tutelas contra providencia judicial.
 7. Recursos ordinarios y extraordinarios.
 8. Demas tramite jurídico legales.
3. Los datos personales sometidos al tratamiento deberán ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. La sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, mantendrá la información bajo estas características siempre y cuando el titular informe oportunamente sus novedades.
4. Los datos personales solo serán tratados por aquellos funcionarios que cuenten con el permiso para ello, o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo la realización de tales actividades o por los encargados.
5. **LAWYERS BUFETE S.A.S**, no hará disponibles datos personales para su acceso a través de Internet u otros medios de comunicación masiva, a menos que se trate de información pública o que se establezcan medidas técnicas que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas por ley o por el titular.
6. Todo dato personal que no sea dato público se tratará como confidencial, aun cuando la



relación contractual o el vínculo entre el titular del dato personal y por **LAWYERS BUFETE S.A.S** haya finalizado. A la terminación de dicho vínculo, tales datos personales deben continuar siendo tratados con carácter de reservado.

7. El titular, directamente o a través de las personas debidamente autorizadas, podrá consultar sus datos personales en todo momento y especialmente cada vez que existan modificaciones en las políticas de tratamiento de la información.
8. **LAWYERS BUFETE S.A.S.** suministrará, actualizará, ratificará o suprimirá los datos personales a solicitud del titular para corregir información parcial, inexacta, incompleta, fraccionada que induzca al error o aquella que haya sido tratada previa a la vigencia de la ley y que no tenga autorización o sea prohibida.
9. Cuando le sea solicitada información, ya sea mediante una petición, consulta o reclamo por parte del titular, sobre la manera como son utilizados sus datos personales, **LAWYERS BUFETE S.A.S.**, deberá entregar dicha información.
10. A solicitud del titular y cuando no tenga ningún deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de **LAWYERS BUFETE S.A.S.**, los datos personales deberán ser eliminados. En caso de proceder una revocatoria de tipo parcial de la autorización para el tratamiento de datos personales para algunas de las finalidades **LAWYERS BUFETE S.A.S** podrá seguir utilizando los datos para las demás finalidades respecto de las cuales no proceda dicha revocatoria.
11. Las políticas establecidas por **LAWYERS BUFETE S.A.S** respecto al tratamiento de datos personales podrán ser modificadas en cualquier momento. Toda modificación se realizará con apego a la normatividad legal vigente, y las mismas entrarán en vigencia y tendrán efectos desde su publicación a través de los mecanismos dispuestos por **LAWYERS BUFETE S.A.S** para que los titulares conozcan la política de tratamiento de la información y los cambios que se produzcan en ella.
 1. Los Datos Personales solo podrán ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique.
 2. **LAWYERS BUFETE S.A.S.** será más rigurosa en la aplicación de las políticas de tratamiento de la información cuando se trate del uso de datos personales de los niños, niñas y adolescentes asegurando la protección de sus derechos fundamentales.
12. **LAWYERS BUFETE S.A.S.** podrá intercambiar información de datos personales con autoridades gubernamentales o públicas tales como autoridades administrativas, de impuestos, organismos de investigación y autoridades judiciales, cuando la soliciten en ejercicio de sus funciones.
13. Los datos personales sujetos a tratamiento deberán ser manejados proveyendo para ello todas las medidas tanto humanas como técnicas para su protección, brindando la seguridad de que ésta no pueda ser copiada, adulterada, eliminada, consultada o de alguna manera utilizada sin autorización o para uso fraudulento.
14. Cuando finalice alguna de las labores de tratamiento de Datos Personales por los Servidores, contratistas o Encargados del tratamiento, y aun después de finalizado su vínculo o relación



contractual con **LAWYERS BUFETE S.A.S**, éstos están obligados a mantener la reserva de la información de acuerdo con la normatividad vigente en la materia.

15. **LAWYERS BUFETE S.A.S** divulgará en sus empleados, contratistas y terceros encargados del tratamiento las obligaciones que tienen en relación con el tratamiento de datos personales mediante charlas, conferencias, memorandos campañas y actividades de orden pedagógico.
16. **LAWYERS BUFETE S.A.S** no realizará transferencia de información relacionada con datos personales a países que no cuenten con los niveles adecuados de protección de datos, de acuerdo con los estándares que estén fijados en nuestras mismas políticas.
17. El titular de los datos personales puede ejercer, principalmente, sus derechos mediante la presentación de consultas y reclamos ante **LAWYERS BUFETE S.A.S**, en su sede cuyo domicilio es la ciudad de Bogotá D.C y por el correo electrónico de la sociedad o demás canales digitales habilitados.
18. Cuando exista un encargado del tratamiento de información de datos personales, **LAWYERS BUFETE S.A.S**, deberá garantizar que la información que le suministra sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Adicionalmente le comunicará de manera oportuna todas las novedades a que haya lugar para que la información siempre se mantenga actualizada.
19. En el caso de existir un encargado del tratamiento de información de datos personales, **LAWYERS BUFETE S.A.S** suministrará según el caso, información de datos personales únicamente cuyo tratamiento realice en virtud de sus funciones legales y cuando excepcionalmente éstas no apliquen, con la autorización del titular.
20. **LAWYERS BUFETE S.A.S**, Informará al encargado del tratamiento de información de datos personales, de existir uno, cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
21. Cuando exista un encargado del tratamiento de información de datos personales, se exigirá que, en todo momento, se respeten las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información del titular establecidas por **LAWYERS BUFETE S.A.S**.
22. La forma de recopilar los datos, los cuales serán mediante nuestras plataformas digitales, redes sociales, formularios, correos electrónicos, procesos, documentos, etc.
23. Con la suscripción del contrato de afiliación o demás que celebre con la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, el usuario acepta y autoriza que sus datos personales serán almacenados, tratados, editados y publicados en una base de datos y tratados de acuerdo con la normatividad vigente para ello.

20. VIGENCIA DEL PRESENTE MANUAL

El presente manual rige a partir del primero (01) de junio del año dos mil veinte (2020).



21. AVISO DE PRIVACIDAD

“Aviso de Privacidad”: Declaro bajo la gravedad de juramento que todos los datos aquí contenidos son exactos y veraces y que **LAWYERS BUFETE S.A.S**, me ha informado y que he leído de manera previa y expresa que:

1. Los datos personales suministrados por mí serán utilizados por **LAWYERS BUFETE S.A.S**, para dar cumplimiento a las finalidades que se desprenden de la naturaleza de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**.
2. Mis datos serán objeto de recolección, almacenamiento, actualización, y copia de seguridad.
3. El responsable y encargado del tratamiento de los datos será **LAWYERS BUFETE S.A.S**.
4. Tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar, revocar, solicitar la supresión, presentar quejas y reclamos y demás derechos contenidos en la ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario, respecto de los datos suministrados.
5. Puedo conocer el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de los datos de **LAWYERS BUFETE S.A.S**, en su pagina web oficial, o mediante el siguiente link: www.lawyersbufete.com/políticas-de-privacidad

22. AUTORIZACIÓN:

Consiento y autorizo de manera libre, previa, expresa e inequívoca y debidamente informada, a la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, identificada NIT: 901.381.430-6, para recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, actualizar y disponer de los datos que sean suministrados por mí, así como para transferir dichos datos de manera total o parcial a sus filiales o vinculadas, en desarrollo de las funciones propias de la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, como en los servicios que ofrece a colaboradores, proveedores, terceros, usuarios y otros interesados, por sí misma o mediante su encargo a tercero, para el envío de información sobre los diferentes programas y servicios ofrecidos por la sociedad **LAWYERS BUFETE S.A.S**, realizar estudios o investigaciones de mercado, comercialización de servicios y productos a través de los diferentes canales de información, conforme a la ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario.

Autorizo el envío de comunicaciones usando mis siguientes datos de contacto, entre otros: Número de teléfono móvil o fijo, Correo Electrónico, Twitter, Facebook, Instagram, dirección de correspondencia, o cualquier otro medio de contacto que permita la tecnología.

ELABORO: JUNTA DE SOCIOS - ABOGADOS LBA&A – **REVISO:** JUNTA DE SOCIOS - ABOGADOS LBA&A.

APROBÓ: GUTIERREZ RODRIGUEZ MARTIN ENRIQUE - CEO - REPRESENTANTE LEGAL LBA&A.